DGProject
consulting engineers.

PLM SERVICES
ENGINEERING
IT CONSULTING
STAFF ADVANCEMENT

DGProject GmbH

Heidlohstraße 2b
22459 Hamburg

Tel. +49 (0)40 / 570 02 59 0
Fax +49 (0)40 / 570 02 59 29

info@dgproject.de
www.dgproject.de

STAFF ADVANCEMENT.

STAFF ADVANCEMENT

ERFOLGSFAKTOR MENSCH.

Die Mitarbeiter sind das Rückgrat eines Unternehmens. Sie alle haben ihr eigenes, tätigkeitsspezifisches Anforderungsprofil, das die auszufüllende Rollen und die dazugehörigen Aufgaben beschreibt. Die Rollen und Aufgaben wiederum sind innerhalb der Organisationsstruktur des Unternehmens so aufeinander abgestimmt, dass diese zum unternehmerischen Erfolg führen sollen.

DAS MANAGEMENT IST WEGBEREITER

Die vorrangige Aufgabe des Managements ist es, den Rahmen und die notwendigen Mittel zur Verfügung zu stellen, um den Mitarbeitern ein erfolgreiches Wirken zu ermöglichen.

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE DIGITALE PRODUKTENTWICKLUNG

// Branchenspezifisches Fachwissen
// Unternehmenseigenes Prozesswissen
// Spezialwissen über die eingesetzte Software

UNSER ENGAGEMENT FÜR SIE

DGProject unterstützt Sie bei der Qualifizierung und Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter in allen Stufen.

MEHR WERT

// Wählen Sie die Alternative zu halbherziger, unvollständiger und ineffektiver Einarbeitung oder Weiterbildung
// Schaffen Sie eine Struktur, in der sich die Kollegen nicht gegenseitig durch Fragen von den Kernaufgaben ablenken
// Wählen Sie eine professionelle und effiziente Methode zur Mitarbeiterqualifikation
// Investieren Sie in die Zukunft Ihres Unternehmens
// Messen Sie das Ergebnis an der Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter und am Unternehmenserfolg

WIR BIETEN

// Aufnahme des Ist-Standes. Dies geschieht durch einen Analyseworkshops oder anhand eines eigens entwickelten Assessments, um den Abgleich zum erwarteten Qualifikationsstandes zu ermitteln
// Ableitung individueller oder abteilungs-/ tätigkeitsbezogener Aus- und Weiterbildungspläne
// Konzeptionierung und Erstellung von Schulungsmaterial
// Durchführung von Basis- und Aufbauschulungen
// Durchführung von Workshops
// Training on the job
// Moderation von Informationsveranstaltungen und Meetings
// Individuelle Sessions am Arbeitsplatz

Sprechen Sie auch gern mit uns über Teambildung, Aufbau einer Supportstruktur, Interims-Management und die methodische Absicherung von Firmenwissen.